



COMUNE DI TRAVERSETOLO

PROVINCIA DI PARMA

ORDINANZA SINDACALE

N° 28 DEL 26/04/2021

OGGETTO: SPORTELLI COMUNALI - MISURE IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE EMERGENZA CORONA VIRUS – ACCESSO DAL 26 APRILE 2021

IL SINDACO

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTI i numerosi provvedimenti statali e regionali emanati al fine di contenere la diffusione e il contagio da virus Covid 19, tra cui:

- il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;
- l'ordinanza del Ministro della Salute di intesa con il Presidente della Regione Emilia Romagna del datata 23/02/2020;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8.3.2020;
- il DPCM 11 marzo 2020;
- il D.L. n. 18 del 17/3/2020;
- il DPCM 22 marzo 2020;
- il DECRETO del Presidente della Regione Emilia Romagna n. 41 del 18/03/2020;
- il DPCM 01/04/2020;
- il DPCM 10/04/2020;
- il DPCM 26/04/2020;
- Decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52;
- il Decreto del Presidente della Regione Emilia Romagna n. 74 del 30/04/2020;
- il Decreto Legge n. 33 del 16 maggio 2020;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 maggio 2020;
- il decreto del Consiglio dei Ministri del 29 luglio 2020;
- Decreto-legge 14 gennaio 2021, n. 2;
- il DPCM del 2 marzo 2021;
- Decreto legge del 13 marzo 2021 n. 30;
- Il Decreto Legge n. 52 del 22 aprile 2021;

VISTA l'Ordinanza del Ministro della Salute del 23 aprile 2021 che vede la Regione Emilia Romagna in zona gialla a far data 26 aprile 2021;

VISTA inoltre l'Ordinanza sindacale n. 24 del 12/04/2021 relativa alle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 ed alle modalità di accesso agli uffici comunali, alla biblioteca comunale ed al museo Renato Brozzi;

VISTO l'art.50 del TUEL n.267/2000;

ORDINA

Quanto all'accesso dell'utenza ai servizi comunali, a far data 26 aprile 2021:

1) nel caso in cui la Regione Emilia Romagna sia collocata in zona rossa oppure arancione vigono le disposizioni di cui all'ordinanza sindacale n. 24 del 12/4/2021;

2) nel caso in cui la Regione Emilia Romagna sia collocata in zona gialla, vigono le seguenti disposizioni:

MUNICIPIO

a. l'accesso agli uffici pubblici comunali di P.zza Vittorio Veneto n. 30 è consentito, con l'obbligo di indossare la mascherina, con le porte di ingresso a battenti aperti;

b. l'accesso agli uffici comunali sarà possibile con le seguenti modalità, al fine di contenere al massimo i rischi di contagio: oltre all'obbligo di indossare la mascherina, le persone dovranno entrare una alla volta, senza assembramenti, e dovranno osservare una distanza di almeno un metro l'una dall'altra; è fatto divieto di ingresso nei suddetti spazi in presenza di febbre (oltre i 37.5°) o di altri sintomi influenzali; dovranno inoltre essere osservate tutte le prescrizioni di sicurezza e di tipo sanitario finalizzate a neutralizzare il virus Covid – 19.

Nello specifico:

- l'accesso agli uffici **Anagrafe-URP, Stato Civile, Elettorale, Servizi Cimiteriali e Protocollo** è consentito senza appuntamento; la permanenza per l'attesa nell'atrio dell'edificio comunale è consentito ad un massimo di 4 persone contemporaneamente, oltre agli operatori comunali, che dovranno attendere il proprio turno mantenendo la distanza interpersonale di almeno 1 metro; gli utenti in sovrannumero dovranno attendere il proprio turno all'esterno dell'edificio;

- l'accesso all'ufficio **Tributi** è consentito con appuntamento contattando i numeri 0521-344524 e 0521-344563 nei giorni di lunedì e mercoledì dalle 8,30 e alle 12,30 e di giovedì dalle 14,30 alle 16,30;

- l'accesso all'ufficio **Scuola-Benessere animale** è consentito con appuntamento contattando i numeri 0521-344559 e 0521-344545 nei giorni di lunedì e mercoledì dalle 8,30 e alle 12,30 e di giovedì dalle 14,30 alle 16,30;

- l'accesso all'ufficio **Commercio** è consentito con appuntamento contattando i numeri 0521-344557 e 0521-344523 nei giorni di lunedì e mercoledì dalle 8,30 e alle 12,30 e di giovedì dalle 14,30 alle 16,30;

- l'accesso all' **Ufficio Tecnico** è consentito con appuntamento contattando previamente i numeri: 0521-344518, 0521-344520, 0521-344533, 0521-344558, 0521-344521, 0521-344522, 0521-344554, 0521-344570, 0521-344539; Centralino 0521 344511 nei giorni di lunedì e mercoledì dalle 8,30 e alle 12,30 e di giovedì dalle 14,30 alle 16,30.

Al seguente link sono disponibili inoltre, suddivisi per servizio, tutti gli indirizzi e-mail del personale del Comune di Traversetolo:

<http://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=41611&idArea=41628&idCat=46110&ID=46110&TipoElemento=categoria>

Sul sito www.comune.traversetolo.pr.it saranno reperibili altresì tutti i servizi on line, il cui utilizzo è fortemente raccomandato alla cittadinanza, ed ogni ulteriore informazione.

BIBLIOTECA

a. L'accesso alla Biblioteca comunale del Centro civico La Corte è consentito, con le porte di ingresso a battenti aperti, con il seguente orario di apertura al pubblico:

- il lunedì dalle 14:30 alle 18 (lunedì mattina chiuso)

- dal martedì al sabato dalle 9 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 18.

Il sabato il servizio è assicurato a condizione che l'ingresso sia stato prenotato on line (biblioteca@comune.traversetolo.pr.it) o telefonicamente (0521 842436) con almeno un giorno di anticipo.

b. L'accesso alla Biblioteca, così come agli altri spazi del Centro civico La Corte, sarà possibile con le seguenti modalità, al fine di contenere al massimo i rischi di contagio: le persone hanno l'obbligo di indossare la mascherina, dovranno entrare una alla volta, senza assembramenti, e dovranno osservare una distanza di almeno un metro l'una dall'altra; dovranno inoltre essere osservate tutte le prescrizioni di sicurezza e di tipo sanitario previste dalle norme in essere e dall'RSPP comunale finalizzate a neutralizzare il virus

Covid – 19; è inoltre fatto divieto di ingresso nei suddetti spazi in presenza di febbre (oltre i 37.5°) o di altri sintomi influenzali.

c. L'accesso alla Sala studio della Biblioteca sarà consentito previo appuntamento, telefonando allo 0521 842436 oppure utilizzando sistemi di prenotazione on line che saranno comunicati sul sito del Comune di Traversetolo - www.comune.traversetolo.pr.it; le postazioni di cui si potrà usufruire saranno numerate ed opportunamente segnalate.

d. Sarà sospesa la navigazione in Internet dalla postazione pc della Biblioteca ma funzionerà il wi-fi da utilizzare con gli apparecchi personali.

MUSEO BROZZI

Viene assicurata l'apertura al pubblico con modalità di fruizione contingentata o tali da consentire che i visitatori possano rispettare la distanza tra loro di almeno un metro.

Il Museo Brozzi è aperto dal martedì al sabato nei seguenti orari: 10 – 12.30 e 15.30 - 18 e la domenica 15.30 – 18. Il sabato e nei giorni festivi il servizio è assicurato a condizione che l'ingresso sia stato prenotato on line (biblioteca@comune.traversetolo.pr.it) o telefonicamente (0521 842436) con almeno un giorno di anticipo.

Saranno da osservare le seguenti linee guida:

- i visitatori accederanno alla biglietteria rispettando le regole di distanziamento interpersonale di 1 metro; tale distanziamento andrà mantenuto anche negli spazi espositivi, con l'eccezione dei conviventi (che all'ingresso dovranno dichiarare di esserlo). Essendo l'accesso alla biglietteria-bookshop unico e obbligatorio per tutti, non è prevista la prenotazione per singoli o gruppi di 5 persone, che accederanno senza dover prenotare, salvo eventuali brevi attese per evitare assembramenti. La prenotazione va fatta soltanto per gruppi di almeno 6 persone (prenotazione obbligatoria a biblioteca@comune.traversetolo.pr.it), e comunque per visite al sabato e nei giorni festivi, come sopra ricordato;
- è fatto divieto di ingresso nei suddetti spazi in presenza di febbre (oltre i 37.5°) o di altri sintomi influenzali;
- i visitatori accederanno al Museo previa sanificazione delle mani con apposito gel e in presenza della mascherina, che va sempre correttamente indossata, coprendo bocca e naso. Prima di accedere agli spazi espositivi i visitatori dovranno autodichiarare il proprio stato di salute relativamente al Covid-19 su apposito modulo (fornito dal personale), debitamente compilato e firmato;
- nella biglietteria, fra la cassa e il pubblico, sono allestiti appositi divisori trasparenti, parafiato e antibatterici;
- la consultazione di libri e altro materiale in vendita al bookshop può essere effettuata soltanto previa sanificazione delle mani con apposito gel;
- viene favorito l'uso di bancomat o carta di credito per il pagamento dei biglietti e per altri acquisti;
- il numero massimo di visitatori compresenti nel Museo sarà di 30 persone;
- fino al raggiungimento del numero massimo, gli ingressi vengono contingentati consentendo l'accesso ogni 2 minuti a unità omogenee di visitatori (coppie, famiglie, gruppi di 5 persone max). Poi entreranno tante unità quante quelle che via via usciranno dagli spazi espositivi, mantenendo sempre costante la quantità di pubblico massimo compresente;
- non viene effettuato il servizio di guardaroba: si invitano i visitatori a recarsi al Museo unicamente con zaini e borse di piccole dimensioni. Qualora le borse e gli zaini fossero voluminosi (e solo in casi eccezionali da valutare sul posto), essi saranno presi in custodia dal personale, senza toccarli;
- va il più possibile evitato il contatto con le superfici comuni (ringhiere, maniglie, teche, oggetti, etc.);
- il percorso che sarà possibile effettuare, dopo la biglietteria-bookshop, prevede l'ingresso dall'entrata principale nella prima saletta a sinistra; da qui, attraverso le scale (o l'ascensore) sarà possibile raggiungere le sale della collezione permanente e della mostra temporanea al primo e al secondo piano; il personale di sala potrà intervenire per regolamentare l'afflusso dei visitatori nelle varie sale ed eventualmente indicare percorsi alternativi, sempre allo scopo di evitare assembramenti;
- per ogni sala espositiva è prevista una capienza massima, con gli opportuni distanziamenti;
- viene garantito il servizio di pulizia e sanificazione di tutti gli ambienti e delle superfici.

Il presente provvedimento è inviato al Prefetto di Parma, al Comando di Polizia Locale dell'Unione Pedemontana Parmense, al Comando Stazione Carabinieri di Traversetolo.

La presente ordinanza è immediatamente efficace dal 26/4/2021 e produce i suoi effetti fino al mantenimento in vigore delle misure in materia di contenimento e gestione emergenza da Corona virus adottate con decreti del Presidente del Consiglio dei ministri, con atti del Ministro della salute o con atti della Regione Emilia Romagna.

DISPONE

- che tutta la cittadinanza sia messa a conoscenza della presente Ordinanza attraverso la pubblicazione sul sito del Comune ed in tutti i canali di comunicazione;

RENDE NOTO

- che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 241/1990, avverso la presente Ordinanza chiunque ne abbia interesse potrà ricorrere entro 60 giorni dalla notifica dello stesso al TAR di Parma; in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dall'art. 6 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199.

Traversetolo, lì 26/04/2021

firmato digitalmente
IL SINDACO
DALL'ORTO SIMONE / INFOCERT
SPA